

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6 PERÍODO: 01 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	154 – 2024 / 05-04-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>María Estefany Serna Villegas</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C 1.017.253.353</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>6 meses</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>36'000.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>6'000.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>02-30-1160340000000-1774</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>09 de abril del 2024</u>
PRÓRROGA ¹	<u>2 meses (9 de agosto al 08 de octubre de 2024)</u>
ADICIÓN	<u>12'000.000</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>08 de octubre del 2024.</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS RELACIONADAS CON EL TEMA DE MUJER, GÉNERO Y POBLACIONES DIVERSAS.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Implementar y apoyar las estrategias locales para la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio, el fortalecimiento de capacidades para el reconocimiento de las violencias y la construcción y/o fortalecimiento de redes de mujeres para la exigibilidad del derecho a una vida libre de violencias en los ámbitos público y privado.	<p>Actividad 1: Se asistió a encuentros en articulación con Cafam– programa creciendo juntos en donde se da a conocer a mujeres en etapa de maternidad los tipos de violencia que se dan en la actualidad desde el reconocimiento de las rutas de atención existentes en la Localidad.</p> <p>Fechas: Del 16 al 18 de septiembre de 2024</p>	1.1 Se anexó acta y listados de asistencia de los encuentros, carpeta obligación 1 en el DRIVE.
2. Apoyar la formulación, seguimiento e implementación de los proyectos de inversión relacionados con temas de mujer y género incluidos dentro del Plan de Desarrollo Local de Fontibón, contemplando las propuestas ciudadanas de los presupuestos participativos; con el propósito de garantizar la transversalización de la PPMYEG así como del enfoque de género, diferencial y poblacional.	<p>Actividad 1: Se asistió a reunión en despacho en la que socializaron la metodología propia de la fase II de presupuestos participativos.</p> <p>Fecha: 11/09/2024</p> <p>Actividad 2: Se asistió a reunión de seguimiento de propuestas de presupuestos participativos, en donde se solicitó el reporte de ejecución de metas teniendo en cuenta la magnitud a impactar.</p> <p>Fecha: 24/09/2024</p>	<p>1.1 Se anexó listado de asistencia, carpeta obligación 2 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó pantallazo de reunión, carpeta obligación 2 en el DRIVE.</p>
3. Apoyar en las diferentes instancias de participación de las mujeres en sus diversidades, garantizando el enfoque de género, diferencial y poblacional; e implementando acciones locales en el territorio con el objetivo de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel Local.	<p>Actividad 1: Se asistió a la segunda sesión ordinaria – mesa de trabajo de territorialización en donde abordan las temáticas relacionadas con la PPMYEG y los avances que se tienen a nivel Local.</p> <p>Fecha: 03/09/2024</p> <p>Actividad 2: Se asistió a la sesión mensual del COLMYG donde se exponen los avances de los proyectos en relación a mujer y género desde la garantía de derechos fundamentales.</p> <p>Fecha: 05/09/2024.</p>	<p>1.1 Se anexó pantallazo de asistencia a reunión, carpeta obligación 3 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó listado de asistencia a reunión, carpeta obligación 3 en el DRIVE.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Actividad 3: Se asistió a la mesa interinstitucional LGBTI con el fin de consolidar fechas para el plan de trabajo propuesto para el ultimo trimestre, resaltado compromisos de cada entidad.</p> <p>Fecha:11/09/2024</p> <p>Actividad 4: Se asistió a reunión virtual sobre la mesa Local manzana del cuidado Fontibón en la cual se aborda los avances de ejecución de ejercicios desarrollados en articulación con la manzana del cuidado.</p> <p>Fecha: 19/09/2024</p>	<p>1.1 Se anexó acta y pantallazo de asistencia a reunión, carpeta obligación 3 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó pantallazo de asistencia a reunión, carpeta obligación 3 en el DRIVE.</p>
<p>4. Realizar actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades de instancias de participación, así como de lo relacionado con la implementación de la Fase II de presupuestos participativos de la localidad de Fontibón en lo que respecta a las metas de inversión relacionadas con temas de mujer y género.</p>	<p>Actividad 1: Se asistió a reunión de la estrategia Ruta 9.0 con el fin de consolidar los detalles que se requieren para la intervención del parque designado al área de mujer y género.</p> <p>Fecha: 09/09/2024</p> <p>Actividad 2: Se asistió a reunión de Gobierno donde explicaron la metodología del trazador presupuestal de igualdad y equidad de género.</p> <p>Fecha: 09/09/2024</p> <p>Actividad 3: Se asistió a reunión virtual en donde socializaron los temas de cuidado Local y el reporte que se requiere desde cada Localidad que da cuenta de la respuesta oportuna a cada proyecto de inversión.</p> <p>Fecha:10/09/2024</p> <p>Actividad 4: Se asistió a capacitación sobre el ejercicio de proyecta lo Local –</p>	<p>1.1 Se anexó acta y listado de asistencia, carpeta obligación 4 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó pantallazo como evidencia de reunión, carpeta obligación 4 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó pantallazo como evidencia de reunión, carpeta obligación 4 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó acta y listado de</p>

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>presupuestos participativos en el cual se abordó tanto la metodología a utilizar como la nueva terminología relacionada con el proceso.</p> <p>Fecha: 19/09/2024</p> <p>Actividad 5: Se asistió al ejercicio de simulación de presupuestos participativos.</p> <p>Fecha: 26/09/2024.</p>	<p>asistencia, carpeta obligación 4 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Actividad proyectada</p>
<p>5. Realizar respuestas a peticiones, requerimientos y en general de todos los documentos requeridos por el apoyo a la supervisión del contrato o previstos en el plan de acción, garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos.</p>	<p>Actividad 1: Se realizó reporte al equipo de participación donde se consolidan las acciones realizadas desde el área en los últimos 6 meses, información requerida para dar respuesta a un derecho de petición.</p> <p>Fecha: 03/09/2024</p> <p>Actividad 2: Se realizó oficio para dar respuesta a un derecho de petición remitido desde la cámara de representantes, además de realizar un traslado por competencias teniendo en cuenta la información que allí se solicitaba.</p> <p>Fecha: 06/09/2024</p> <p>Actividad 3: Se realizó reporte de cuidado Local solicitado desde sector Gobierno en donde se evidencia el # de beneficiadas por cada proyecto de inversión.</p> <p>Fecha: 12/09/2024</p> <p>Actividad 4: Se realizó documento para complementar el proceso de formulación teniendo en cuenta el rubro que se tiene del proyecto de inversión 1774.</p> <p>Fecha: 23/09/2024</p>	<p>1.1 Se anexó documento y pantallazo del envío realizado, carpeta obligación 5 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó oficios radicados, carpeta obligación 5 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó evidencia de correo enviado, carpeta obligación 5 en el DRIVE.</p> <p>1.1 Se anexó documento como evidencia, carpeta obligación 5 en el DRIVE.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

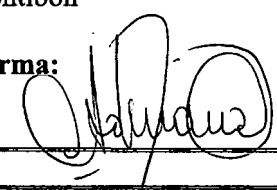
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Acompañar los procesos de oferta institucional que se realicen en el territorio mediante la efectiva articulación interinstitucional y orientación de rutas de atención a la ciudadanía desde el marco de la PPMYEG.	Actividad 1: Se asistió a jornada territorial realizada en el SENA de Fontibón y en la cual asistieron instituciones como: Salud, secretaria de la Mujer, IDRD, entre otras. Fecha: 24/09/2024	1.1 Se anexó acta y listado de asistencia de instituciones presentes, carpeta obligación 6 en el DRIVE.
7. Apoyar el proceso de gestión documental siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional, de la documentación resultante de la implementación de acciones territoriales y de seguimiento a la inversión de los procesos relacionados con mujer y género en la Localidad de Fontibón.	Actividad 1: Se realizó acta de la sesión ordinaria del Consejo Consultivo LGBTI el cual se llevo a cabo el día 29 de agosto. Fecha: 03/09/2024 Actividad 2: Se realizó documento donde se consolida la metodología a utilizar en ejercicios territoriales donde se da a conocer a las mujeres la política pública de mujeres y equidad de género a partir de ejercicios didacticos. Fecha: 10/09/2024	1.1 Se anexó acta, carpeta obligación 7 en el DRIVE. 1.1 Se anexó documento con metodología, carpeta obligación 7 en el DRIVE.
8. Las demás que sean designadas por el supervisor y/o profesional de apoyo a la supervisión de acuerdo con el objeto contractual.	Actividad 1: Se asistió a capacitación virtual sobre todo lo relacionado a la contratación contractual. Fecha: 04/09/2024 Actividad 2: Se asistió a capacitación sobre acciones afirmativas en el marco de la estrategia ruta 9.0. Fecha: 13/09/2024 Actividad 3: Se asistió a reunión virtual “voceria pacto mujer”. Fecha: 13/09/2024	1.1 Se anexó pantallazo de asistencia a reunión, carpeta obligación 8 en el DRIVE. 1.1Se anexó listado de asistencia, carpeta obligación 8 en el DRIVE. 1.1Se anexó pantallazo de reunión, carpeta obligación 8 en el DRIVE.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
	Actividad 4: Se asistió a capacitación “presentación de cuentas a personas naturales” dictada desde el equipo de pagos de la Alcaldía Local. Fecha: 24/09/2024	1.1 Se anexó pantallazo como evidencia de asistencia, carpeta obligación 8 en el DRIVE.	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCIÓN
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: María Estefany Serna V Cédula: 1.017.253.353	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: Adriana Yaneth Ortiz Ubaque Cargo: Alcaldesa Local de Fontibón 	
		Firma: 	
		Nombre:	
		Firma:	



- Mis Consultas
- Solicitar Anulación
- RADICACION**
- Mis Oficios
- Mis Memorandos
- CARPETAS**
- Mis Entrada(4)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)



LISTADO DE: USUARIO:

DEPENDENCIA:

Entrada MARIA
ESTEFANY
SERNA
VILLEGAS

Area de Gestion de Desarrollo Local
Fontibon

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Visto Bueno

Agendar

Cerrar Tramite

Show entriesSearch:

Ra di ca do (4)	F e c h a R a d i c a d o	A s u n t o (R e f e r e n c i a)	E n v i a d o P o r	D i a s h á b i l e s e n t r a m i t e
-----------------------------	---	--	--	--

SOL
ICIT
UD
DE
COP
IA D
E R
ADI
CA
DO
POR
DER
ECH

2024 4-0 O D DI
5910 9-2 E P ME
1037 3-1 ETI ND
92 1-0 CIO OZ
1A NA A

ESTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
2da	MARIA ESTEFANY SERNA VILLEGAS	Area de Gestion de Desarrollo Local Fontibon
Radica:		<input type="text"/>
Radica:		<input type="text"/>
		<input type="button" value="Buscar"/>

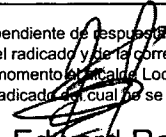
- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicaos y haga clic en el botón de la acción requerida.

10W <input type="text" value=""/>		entries		Search: <input type="text"/>	
Radicado (4)	Fecha Radicado	Asunto (Referencia)	Enviado Po	Dias háb Des en tr amite	
0245910103792	2024-09-23 11:01 AM	SOLICITUD DE COPIA DE RADICADO POR DERECHO DE PETICION ARTICULO 23 DE LA CONSTITUCION NACIONAL	DIMENDOZA	☒	☒
0245910100332	2024-09-13 20:30 PM	RADICACIÓN DE ACUERDO DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO 479-2023 "MUJER Y GÉNERO"	DIMENDOZA	☒	☒
0245910098602	2024-09-11 08:47 AM	SOLICITUD DE RADICACIÓN DE FACTURAS - PROYECTO 479 MUJER Y GÉNERO	DIMENDOZA	☒	☒
0245910098212	2024-09-10 15:33 PM	RADICACION DE SOPORTES FACTURAS CONTRATO 479 MUJER Y GENERO	DIMENDOZA	☒	☒
				Anterior	<input type="text" value="1"/>
				Siguiente	

REPORTE DE REQUERIMIENTOS Y RADICADOS ACTUALES EN BANDEJA Y EN TRÁMITE

Registrar los radicados que se encuentran en las diferentes bandejas de Orfeo según el pantallazo adjunto del mismo.

No	NÚMERO DE RADICADO	FECHA INGRESO	FECHA LIMITE DE RESPUESTA	ASUNTO	REMITENTE	ESTADO	OBSERVACIONES
1	20245910098212	24/09/2024	N/A	RADICACION DE SOPORTES FACTURAS CONTRATO 479 MUJER Y GENERO	COLSERVICIO & SUMINISTRO SAS	ABIERTO	El radicado se encuentra aun en trámite de respuesta debido a que se esta a la espera del memorando de apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta además que la entidad no contaba con almacenista y no habia sido posible el tramite de dichas facturas.
2	20245910098602	24/09/2024	N/A	SOLICITUD DE RADICACIÓN DE FACTURAS - PROYECTO 479 MUJER Y GÉNERO	COLSERVICIO & SUMINISTRO SAS	ABIERTO	El radicado se encuentra aun en trámite de respuesta debido a que se esta a la espera del memorando de apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta además que la entidad no contaba con almacenista y no habia sido posible el tramite de dichas facturas.
3	20245910100332	26/09/2024	N/A	RADICACIÓN DE ACUERDO DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO 479-2023 "MUJER Y GÉNERO"	COLSERVICIO & SUMINISTRO SAS	ABIERTO	El radicado se encuentra aun en trámite de respuesta debido a que se esta a la espera del memorando de apoyo a la supervisión, teniendo en cuenta además que la entidad no contaba con almacenista y no habia sido posible el tramite de dichas facturas.
4	20245910103792	26/09/2024	N/A	SOLICITUD DE COPIA DE RADICADO POR DERECHO DE PETICION ARTICULO 23 DE LA CONSTITUCION NACIONAL	MARGARITA CAICEDO DIAZ	ABIERTO	El radicado se encuentra aun pendiente de respuesta debido a la ciudadanana solicita una copia del radicado y de la correspondiente respuesta que se le dio en su momento al Alcalde Local encargado Anderson Acosta; radicado al cual se le tiene conocimiento.


Edward Roa
Despacho